



اللائحة السلوكية أبوظبي جرامر سكول (كندا)

مقدمه:

لتحقيق أهداف مدرسة أبوظبي جرامر سكول ، يتوجب أن يكون السلوك الإيجابي عنصراً أساسياً من أجل توفير بيئة تعليمية فعالة وتوفير نتائج تعليمية ذات جودة عالية ، لذلك تشجع أبوظبي جرامر سكول السلوك والتصرف الإيجابي ، وبها تعتمد المدرسة على أسس القواعد السليمة لعلوم التربية.

يتم توضيح تلك التصرفات والسلوكيات الإيجابية للطلاب وحثهم على تطبيقها ، فيصبح الطالب واعياً لضرورة التقيد بها وبذلك لتأكيد حرص ادارة المدرسة لتهيئة الطلاب لتحقيق إنجازاتهم تطبيق اللائحة السلوكية على جميع مجالات المدرسة وجميع الأنشطة المتعلقة بها

سبحان الطلاب غير القادرين على إظهار السلوك الإيجابي إلى متابعة عدة إجراءات واجتياز المستويات المناسبة ، عموماً تقع مسؤولية التصحيح من قبل مدرس الصف الذي يدرس فيه الطالب. ويمكن أن يتم التصحيح الإيجابي للسلوك من خلال أساليب متعددة مثل عدم خروجه للملعب في فترة الاستراحة أو انتظاره لفترة ما بعد المدرسة. وفي حالة تأخيره بعد الدوام المدرسي يتم إبلاغ أولياء الأمور مسبقاً.

استمرارية السلوك والتصرفات غير اللائقة أو الخطيرة قد تؤدي إلى إحالة الطالب إلى إدارة المدرسة. يقوم مساعد مدير المدرسة بضرورة تطبيق أساليب إضافية لمساعدة الطلاب على إظهار السلوك الجيد. ويمكن أن يشمل ذلك وجود الطالب خارج الفصل برقابة نائب المدير (فصل داخلي) أو الفصل خارج المدرسة لمدة محددة أو يقرر مدير المدرسة تطبيق أسلوب أشد ذات عواقب وخيمة .

إن أي إجراءات تأديبية تستخدم لمعالجة سوء سلوك الطالب يجب أن تكون ثابتة وعادله ومستمرة وواضحة ومع الالتزام بقوانين مجلس أبوظبي للتعليم وقوانين دولة الإمارات العربية المتحدة وسياساتها ولوائحها. كما يجب أن يكون الإجراء التأديبي وفقاً لطبيعة السلوك السلبى ومستوى المخالفة المتعلقة بالسلوك. سوف تؤكد الهيئة العاملة في المدرسة بأن الطلاب توفر لهم الفرص المناسبة للعمل بشكل إيجابي قبل إحالته للإجراء التأديبي.

إن هدف المدرسة هو توفير بيئة إيجابية يستطيع فيها الطلاب تعلم الممارسات التأديبية الذاتية.

اللائحة السلوكية :

إن مدرسة أبوظبي جرامر سكول تجري فيها عملية التعلم في بيئة تعاونية تساعد على تقوية النمو الجسدي والعقلي والنفسي لكل طالب.

ومن أجل ذلك، فإنه من المهم أن يقوم كل واحد من الآباء والطلاب والمدرسين لدى مدرسة أبوظبي بتقدير أهمية التعاون في المجتمع لما فيه الخير والوفاهية للجميع وتعزيز المستويات التعليمية.

ومن أجل تحقيق هذا الهدف، تشكل اللائحة السلوكية جزء لا يتجزأ من الفلسفة التعليمية وبرامج مدرسة أبوظبي جرامر سكول على النحو التالي :-

إجراءات تشجيع السلوك الإيجابي

توفر مدرستنا البرامج والأنشطة التي تشجع على بيئة إيجابية ومبسطة طوال السنة الأكاديمية. كما نأمل أن هذه البيئة الإيجابية لا تسود في المدرسة فحسب، بل خارج المدرسة أيضا في المجتمع والمنزل.

ومن أمثلة هذه البرامج والأنشطة ما يأتي :

- 1 - برنامج رياضة الطالب .
- 2 - نظام الزمالة.
- 3 - تقدير السلوك الإيجابي للطالب .
- 4 - إتاحة الفرص للاشتراك في الأنشطة الرياضية مثل كرة القدم وكرة السلة وكرة المناورة والأنشطة المصاحبة للمناهج الدراسية مثل السباحة وتسلق الجبال.. الخ
- 5 - الأنشطة المدرسية المتعلقة بموضوع معين .
- 6 - الاحتفال بالمناسبات الخاصة مثل (أيام العيد الوطني، عيد الأضحى، عيد الفطر، رأس السنة الهجرية، يوم العلم، الإسراء والمعراج، رمضان.. الخ)
- 7 - مشاركة الطلاب في الحفلات الموسيقية وعرض المواهب.
- 8 - عرض أعمال الطلاب في الصف والقاعات والبهو.
- 9 - المناسبات الخاصة مثل (الليلة الثقافية والخطابة ومهرجان العلوم.. الخ)
- 10 - الإذاعة الصباحية اليومية مع إنشاد الطلاب للنشيد الوطني .
- 11 - اشتراك الطلاب بالأنشطة المتنوعة بعد الدوام المدرسي.
- 12 - مشاركة أولياء الأمور : (مجلس الإستشارات المدرسي، الرحلات الميدانية.. الخ)
- 13 - التعليم الواضح والمفسر للسلوك الاجتماعي الإيجابي.

1- التعاون والمسؤولية

تتوقع المدرسة من كل طالب أن يتعاون تعاوناً تاماً من خلال تحمل المسؤولية من خلال الاستعداد، والحضور والمشاركة داخل الصفوف.

مما يقتضي إظهار الاهتمامات باحتياجات الغير لمتابعة دراساتهم بدون التدخل ، والتصرف بطريقة مناسبة في المدرسة داخل وخارج الصف واحترام سلطة وصلاحيات المدرسين وغيرهم من أعضاء الهيئة العاملة.

2- الزي الرسمي المدرسي

يتكون الزي الرسمي للمدرسة من قميص بولو أبيض AGS مع البياقة وبنطلون أسود AGS والأحذية السوداء. في صفوف التربية الرياضية يجب على الطلاب أن يلبسوا تي شيرت AGS بدون البياقة، وسراويل رياضية سوداء أو شورت AGS أسود اللون . وفي حال عدم لبس الطلاب أحذية العدو السوداء لصفوف التربية ال رياضية ، يجب عليهم تغييرها في الصف الرياضي التالي. وفي أيام الخميس يجوز للطلاب لبس تي شير ت AGS أزرق، أخضر، أحمر أو أسود والخاصة بالفرق الرياضية .

تتشرط المدرسة لبس الزي الرسمي في جميع المناسبات المدرسية والفعاليات الرياضية ما لم يؤمر الطلاب بخلاف ذلك. يجب أن يكون الزي الرسمي نظيفاً في جميع الأوقات. يتوقع من الطلاب لبس الزي الرسمي من وإلى المدرسة ، و بالنسبة للطلاب الذين يحضرون للمدرسة بزي غير مناسب، يتم الاتصال بآبؤهم لإحضار الزي الرسمي المطلوب .

3- السلوك الشخصي

إنه من الضروري أن يطور الطلاب احترام الذات كأفراد وكطلاب في المدرسة. لذلك تقتضي المدرسة من الطلاب أن يتصرفوا مع أنفسهم في جميع الأوقات بطريقة تعزز سمعتهم وسمعة الآخرين ، لا تتماهل مدرسة أبوظبي جرامر عن أي سلوك مخالف مثل الاستبداد واستعمال اللغة البذيئة أو السرقة أو التسبب في إيذاء الغير.

4- احترام الممتلكات

بما أن الاحترام للغير يشمل معالجة ممتلكاتهم بطريقة سليمة، يتوقع من الطلاب الحصول على موافقة لاستعمال أغراض الطلاب الآخرين وهذا يطبق بشكل عام بغض النظر إذا كانت الممتلكات تخص فرد ما أو يخص المدرسة أو المجتمع.

لا يجوز للطلاب إحضار الأشياء الثمينة إلى المدرسة ، عدا ما هي مطلوبة للأنشطة الأكاديمية والمصاحبة للمناهج الدراسية.

5 الاشتراك

تعرض أبوظبي جرامر سكول سلسلة من الأنشطة المصاحبة للمناهج الدراسية وأنشطة ما بعد الدراسة حسب تقدم السنوات. لا يقدر الطلاب على الاشتراك في جميع الأنشطة ولكن يجب عليهم الاشتراك في أكبر عدد ممكن من تلك الأنشطة كما يجب عليهم تشجيع نظرائهم على الاشتراك.

6- الالتزام

عندما يلتحق الطالب في فريق المدرسة، يجب عليه القبول بجميع الالتزامات المتعلقة بتلك العضوية. ونعتبر الموقف الغير مسؤول يدل على قلة الاحترام للغير.

7- الحضور

تتوقع المدرسة من الطلاب الالتزام ببعض المسؤوليات المتعلقة بوجودهم في المدرسة ، لا يجوز للطلاب مغادرة مبنى المدرسة لأي غرض خلال الأوقات المدرسية بدون الحصول على إذن للخروج من مكتب السكرتارية . يجب على الطالب الحضور في جميع أيام الدوام الرسمي للمدرسة يستثنى غياب الأيام المرضية للطلاب حيث يُطلب منه طلب الإجازة خطياً والحصول على الموافقة مسبقاً. وعند غياب الطالب يتم إبلاغ إدارة المدرسة في الساعة 8:15 صباح يوم غيابه. وفي حال تكرار الغياب يطلب توقيع ولي الأمر وتترك مع مدرس الفصل ويتم حفظها في ملف خاص بأيام غياب الطالب .

وبالنسبة للطلاب الذين يتأخرون صباحاً في الحضور للمدرسة، يجب عليهم مراجعة كاونتر الاستقبال للحصول على "إذن تأخير" وتقديمه لمدرس الفصل . وفي أي حال من الأحوال، لا يسمح لأي طالب بالدخول إلى الصف بدون الإذن الرسمي للتأخير.

السلوك المتعلق بحافلة المدرسة

السائق ومشرف الحافلة هما المسؤولان عن الحافلة المدرسية مسؤولية كاملة.

- 1 - الامتثال لأوامر وتعليمات مشرف الباص والسائق .
- 2 - الالتزام بالوقت. حيث لا تستطيع الحافلة الانتظار.
- 3 - الكلام مع السائق فقط عند الضرورة .
- 4 - الالتزام بالمقعد المخصص لك من قبل مشرف الحافلة.
- 5 - استعمال اللغة المناسبة أثناء الجلوس في الحافلة بدون التكلم بصوت مرتفع .
- 6 - السير في الحافلة بهدوء.
- 7 - الالتزام بالمقعد أثناء سير الحافلة.
- 8 - احفظ النوافذ مغلقة إلا إذا سمح سائق الحافلة بغير ذلك.
- 9 - حفظ جسمك الكامل داخل الحافلة.
- 10 - لا يجوز رمي أي شيء خارج الحافلة أو من خلال النوافذ.
- 11 - عند تحرك الحافلة، احفظ ممشي الحافلة خالياً في جميع الأوقات .
- 12 - في حال عدم وجود رصيف جانبي، سر على الجانب الأيسر للطريق عند المشي من وإلى الموقف. لا يجوز الوقوف أو اللعب على الطريق أبداً أثناء انتظار الحافلة.

13- لا يجوز عرقلة ممشى الحافلة المدرسية كلياً أو جزئياً من قبل أي شخص بجلوسه بأسلوب يمتد جسمه أو أي

جزء من جسمه إلى خارج المقعد إلى الممشى.

14- تناول الطعام والشراب داخل الحافلة حسب تعليمات مشرف الحافلة.

ملاحظة: حسب سياسة اللانحة السلوكية للمدرسة، يمكن أن يفقد الطلاب امتيازات تسهيلات النقل بالحافلة لمدة قصيرة أو طويلة، في حال الافتقار إلى السلوك الحسن داخل الحافلة.

مستويات الإجراءات التأديبية

هناك ثلاث مستويات تقرها المدرسة لقياس سلوك الطالب الغير لائق :

يقتضي كل مستوى من السلوك إجراءات تأديبية مختلفة لتصحيح سلوك الطالب. وتكون الاستراتيجية المطبقة لمستوى السلوك مناسبة لمستوى المدرسة وعمر الطالب وجنسه/ها.

مستوى سوء السلوك

المستوى الأول

السلوك الذي يتسبب لإزعاج التعلم أو التعليم

يمكن أن يشمل سلوك المستوى الأول ما يلي بدون حصر:

- التأخر.
- الغياب بدون عذر.
- عدم إحضار الكتب والمتطلبات اللازمة .
- الزي الرسمي المدرسي الغير صحيح (بما في ذلك الزي الرسمي الخاص بالتربية الرياضية)
- التصرف العنيف.
- سلوك مزعج في الصف الدراسي والمدرسة.
- استعمال الهاتف المتحرك أثناء الدوام المدرسي.
- عدم تطبيق اللانحة السلوكية للمدرسة داخل الصف الدراسي والممرات وميدان اللعب والحافلة
- عدم الاحترام لسلطات المدرسة وأعضاء الهيئة العاملة وأوامر المدرسين والموظفين
- اللهجة التعسفية أو الغير مناسبة.
- التحدث مع الآخرين أثناء وقت الدراسة بمواضيع لا تتعلق بالدرس.

المستوى الثاني

السلوك الذي يزعج عملية التعلم والتعليم بدرجة أكبر من سلوك المستوى الأول

كما يشمل هذا المستوى إضرار الممتلكات والتصرفات التي تؤدي إلى الإيذاء الجسدي أو العقلي لأنفسهم أو لغيرهم. يشمل السلوك من المستوى الثاني ما يلي بدون حصر:

- مخالفات المستوى الأول بصورة معتادة .
- عدم الاحترام لسلطة المدرسة وأعضاء الهيئة العاملة .
- التدخين .
- التعدي .
- استعمال العنف عند اللعب .
- السخرية من الآخرين.
- اللغة التعسفية أو الغير مناسبة.
- المشاجرة.
- الاستبداد.
- السرقة
- التدمير
- الخروج من المدرسة بدون موافقة.
- حيازة أو مشاهدة المواد الفاحشة.
- الغش في الامتحانات أو التقويمات الدورية .
- توفير المستندات الخورة مثل توقيع الرسائل بدون معرفة ولي الأمر .
- السلوك المزعج في الحافلة المدرسية – راجع سلوك الحافلة
- تصرفات مزعجة وخطيرة .

لمخالفات المستوى الثاني المتعلقة بالتدمير، يعتبر الآباء مسؤولين عن دفع جميع أو جزء من تكاليف التصحيح وتصليح أي أضرار أو تلف لممتلكات المدرسة المتسببة من قبل الطفل أو تصرفات الطفل. (راجع إجراءات إبلاغ الأضرار المتعمدة و/أو الإتلاف لممتلكات المدرسة، كما في أدناه).

المستوى الثالث

السلوك والتصرفات التي تسبب الإصابة الجسدية للطلاب الآخرين والهيئة العاملة في المدرسة وغيرهم. في بعض الأوقات، يمكن أن تكون تصرفات وسلوك هذا المستوى مخالفة لقوانين دولة الإمارات العربية المتحدة. يشمل سلوك المستوى الثالث ما يلي بدون حصر:

- مخالقات المستوى الثاني بصورة معتادة
- التعدي (الجسدي و/أو الشفوي)
- توزيع مواد الفاحشة أو المشاركة فيها مع الغير.
- الإضرار المتعمد أو إتلاف ممتلكات المدرسة أو الممتلكات الشخصية للغير.
- حضور المدرسة تحت تأثير المواد الغير شرعية .
- حيازة أو بيع الأسلحة /أو المتفجرات .
- استعمال/حيازة أي مواد غير قانونية أو غير مناسبة.
- تبادل أي مواد غير مناسبة أو صور.. الخ.
- ارتكاب الأفعال الخطيرة التي تشكل مخالفة لقوانين دولة الإمارات العربية المتحدة .

لمخالفات المستوى الثاني المتعلقة بالتدمير، يعتبر أولياء الأمور مسؤولين عن دفع جميع أو جزء من تكاليف التصحيح وتصليح أي أضرار أو تلف لممتلكات المدرسة المتسببة من قبل الطفل أو تصرفات الطفل.

المعالجات التأديبية (غير شاملة)

معالجة المستوى الأول:

- يعطي المدرس الطالب إنذاراً شفويّاً بشأن سوء السلوك .
- يقوم المدرس بتدوين تصرفات الطفل في تقرير (ملف المعلم أو باور سكول)
- يقوم المدرس بتذكير الطالب شفويّاً بشأن السلوك المناسب .
- يتم إصدار ثلاثة إنذارات شفوية قبل إرسال إنذار خطي إلى المنزل.
- معالجة المستوى الثاني:
- يتم إحالة الطالب إلى الإدارة .
- يقوم المدرس بتدوين تصرفات الطالب في تقرير (ملف المعلم أو باور سكول)

معالجة سلوك المستوى الثالث:

- يتم مراجعة أولياء الأمور.
- يرسل إنذار خطي إلى المنزل ويطلب توقيع ولي الأمر.
- يتم إحالة الطالب إلى الإدارة .
- يقوم المدرس بتدوين تصرفات الطالب في تقرير (ملف المعلم أو باور اسكول).

الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة

يطلب من الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة اتباع نفس الأنظمة المدرسية مثل نظرائهم. يمكن أن يحتاج الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة إلى مساعدة أكبر في التعلم ومتابعة قوانين المدرسة. الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة لا تفرض عليهم عقوبات أشد لأسباب سوء السلوك. إذا كان الإجراء التأديبي ضرورياً، يتم تنفيذه وفقاً للإجراءات التأديبية الخاصة بالمدرسة. يقرر فريق دعم البرامج ما إذا كان سلوك الطفل من جراء الحاجة الخاصة لديه. ثم يقوم فريق دعم البرامج ومع دعم مشرف التعليم الخاص الإقليمي بـ:

- إجراء تقييم سلوك وظيفي لتقرير ما إذا يحتاج لتطوير وتطبيق خطة معالجة سلوك.
- مراجعة خطة معالجة السلوك، إذا تم تطويرها، وتعديلها حسب اللازم للتعامل مع السلوك الخاص، إن لزم الأمر
- دعم عودة الطالب إلى المدرسة، ما لم يوافق ولي الأمر أو رئيس التعليم الخاص في المنطقة على نقله إلى مدرسة أخرى أو وجوب ترتيبات تعليمية بديلة .

راجع كتيب إجراءات النقل لمجلس أبوظبي التعليمي

إجراءات الفصل المؤقت والإخراج :

الفصل المؤقت

قبل النظر إلى الفصل المؤقت ، يجب أن يعتبر أن السلوك من سلوك المستوى الثالث ويجب أن يكون لدى المدرسة تاريخ مستندي لوقائع سوء السلوك وبيانات معالجة السلوك التي تم تطبيقها. يتم نقل السجل المستندي مع الطالب إلى أي مدرسة جديدة وتحتفظ المدرسة بنسخة منها. قبل تطبيق الفصل المؤقت، يجب على المدرسة إجراء تحقيق عادل ومستندي عن السلوك.

خطوات الفصل المؤقت

- 1 - يتم الفصل المؤقت للطالب من المدرسة فقط بواسطة مدير المدرسة أو نائبه .
- 2 - يجب أن تكون لدى المدرسة أدلة مستندية على سلوك الطالب لدعم الفصل.
- 3 - يجب على مدير المدرسة أو نائبه الإبلاغ إلى الآباء أو أولياء الأمور مباشرة (أو بواسطة الهاتف أو شخصياً) عن سلوك الطالب قبل توقيع عقوبة الفصل المؤقت.
- 4 - يجب على مدير المدرسة أو نائبه ملئ كتاب إشعار الفصل المؤقت وإرساله مباشرة إلى الآباء أو يجب استلامه من قبل الآباء من المدرسة.

- 5 - يتم إرسال نسخة عن كتاب إشعار الفصل إلى الموجه الإرشادي في المدرسة.
- 6 - يتم الاحتفاظ بنسخة عن كتاب إشعار الفصل في ملف الطالب.
- 7 - يبدأ نفاذ الفصل المؤقت اعتباراً من اليوم التالي لقرار الفصل. يبقى الطالب في المدرسة في اليوم الذي اتخذ فيه قرار الفصل. ولكن لا يمكنه الدخول إلى الفصل الدراسي ويقوم بأداء عمله تحت إشراف الموجه المستشار أو المدرس المرشح.
- 8 - لا تتجاوز مدة الفصل المؤقت خمسة أيام .
- 9 - يجب تزويد الطالب ببرنامج استمرار الدراسة لإتمامه خلال مدة الفصل المؤقت.
- 10 - يتم عقد اجتماع العودة إلى المدرسة في أقرب وقت وحسب قرار المدرسة (لا يتجاوز ثلاثة أيام بعد الفصل).
- 11 - يجب على الطالب والآباء و/أو أولياء الأمور حضور اجتماع العودة للمدرسة قبل إلغاء الفصل المؤقت.
- 12 - في حال فشل اجتماع العودة إلى المدرسة، يحق لمدير المدرسة أو نائبه تمديد الفصل المؤقت لمدة لا تزيد عن خمسة أيام.
- 13 - في حال فشل اجتماع العودة إلى المدرسة الثاني أيضاً، يحق لمدير المدرسة تطبيق الإجراءات التأديبية الأخرى وفقاً للإجراءات.
- 14 - عندما يتم توقيف الطالب لأكثر من مرة واحدة لسوء سلوك خطير، عند ذلك تنظر المدرسة إلى خيارات أخرى حسبما تكون الحالة.

إجراءات الاستئناف

يحق لجميع الطلاب الاستئناف ضد الإجراءات التأديبية المتخذ بشأن سوء السلوك المزعوم. يطلب من الطلاب استكمال الإجراءات التأديبية المفروض أثناء سير عملية الاستئناف. يحق للطلاب الاستئناف ضد الإجراءات التأديبية إلى مدير المدرسة. يشترط تقديم كتاب استئناف خطي من ولي الأمر خلال يومي عمل من الإجراءات التأديبية للبدء في عملية الاستئناف. يجب أن يتضمن كتاب الاستئناف بوضوح الإجراءات التأديبية المطبق بحق الطالب والأسباب والتوضيحات لاستئنافه أو لماذا لا يستطيع الطالب استكمال التأديب. كما يجب أن يتضمن الكتاب ملخصاً عن نتائج الاستئنافات السابقة والأسباب لعدم الرضا بالقرارات وأسباب الاستئناف الحالي.

المستوى الأول

المستوى الأول للاستئناف هو في المدرسة وأن مدير المدرسة مسؤول عن الإشراف على الإجراءات. يشترط على مدير المدرسة عقد اجتماع مع الآباء والطلاب خلال يومين من استلام كتاب الاستئناف للمناقشة. وإذا لزم الأمر، تعقد اجتماعات إضافية بأسرع وقت ممكن. يحق لمدير المدرسة استدعاء الأطراف الآخرين مثل المدرسين والموجهين المستشارين ومستشاري المدرسة و/أو أعضاء فريق دعم البرامج في المدرسة لحضور الاجتماع. كما يحق للآباء والطلاب إحضار المحامين الآخرين إلى الاجتماع.

المستوى الثاني

في حال عدم الفصل في الاستئناف في المستوى الأول خلال مدة أسبوع من تاريخ الاستئناف، عند ذلك يمكن تمديد الاستئناف لمدة أسبوع إضافي من قبل مدير المدرسة.
في حال فشل المدرسة في استلام قرار خطي حول الاستئناف خلال أسبوعين من طرف الآباء، يعتبر الاستئناف مرفوضاً ضمناً ويكون القرار الصادر بهذا الخصوص نهائياً. يكون للطلاب والآباء الخيار لرفع الاستئناف إلى المكتب الإقليمي. يقوم مدير المكتب الإقليمي أو نائبه بالإشراف على عملية الاستئناف. يقوم المدير أو نائبه بتنظيم لجان مناسبة للتحقيق والمشورة حول الموضوع المعني فقط.

المستوى الثالث

إذا لم يتم تسوية الاستئناف بالمستوى الثاني أو إذا كان غير مقبول، يكون للطلاب والآباء خيار ثالث لرفعه إلى مجلس أبوظبي للتعليم.

يتم تنظيم لجنة تأديبية مركزية من قبل المدير العام (أو من يرشحه) للنظر في الاستئناف والتحقق في المطالبات والتهم. إن أي قرار يصدر بشأن الإجراء التأديبي من قبل مجلس أبوظبي للتعليم يكون نهائياً.

الملاحق

الملحق (أ) - سلوك الطالب المستوى 1 - الإنذار الخطي

الملحق (ب) - إقرار الآباء المستوى 1 - الإنذار الخطي

الملحق (ج) - سلوك الطالب المستوى 2 - الإنذار الخطي

الملحق (د) - إقرار الآباء المستوى 2 - الإنذار الخطي

الملحق (هـ) - سلوك الطالب - إشعار الفصل المؤقت

الملحق (و) - إقرار الآباء - إشعار الفصل المؤقت



الملحق (أ)
سلوك الطالب
المستوى 1 - الإنذار الخطي

التاريخ:

وفقا لسياسات وإجراءات أبوظبي جرامر سكول لإدارة سلوك الطلاب، تم إصدار كتاب الإنذار هذا (المستوى 1) إلى الطالب:----- من الصف----- لسوء السلوك الذي قد نتج عنه إزعاج لعملية التعليم والتعلم في المدرسة.

إن الطالب قد خالف اللائحة السلوكية الخاصة بمدرسة أبوظبي جرامر بإظهار/أو ممارسة سوء السلوك/التصرفات التالية من المستوى 1:

التأخر	غياب بدون عذر	غير مستعد للدراسة	عدم الالتزام بالزي المدرسي	السلوك المزعج	العصيان	اللغة الغير مناسبة

أخرى:

(يتم وضع هذا الإنذار الخطي من المستوى 1 على نظام معلومات الطالب الإلكتروني في المدرسة (eSIS) – السلوك) يوافق الطالب على أنه لا يكون تكرر للسلوك/التصرف المذكور أعلاه، وأن تكراره يترتب عليه إصدار كتاب الإنذار (المستوى 2) مع عواقب أشد.

بصفتك الوالد/ولي الأمر، ندعوكم لمراجعة مدير المدرسة/نائبه لمناقشة الإنذار الخطي المستوى 1.

مدرس الصف:-----

يرجى الإتمام وإعادة إيصال إقرار الآباء المرفق بهذا الكتاب.



الملحق (ب)
إقرار الآباء
بشأن سلوك الطالب

المستوى 1 – الإنذار الخطي

التاريخ:-----

اسم الأب:-----

الطالب:-----الصف الدراسي:-----

بصفتي والد الطفل/ولي أمره، أقر باستلام الإنذار الخطي (المستوى 1) من:

اسم)-----

(الطالب)

أقر بأن استمرار سلوك من ذلك النوع سيتسبب للإنذار الخطي (المستوى 2)
بصفتك الوالد/ولي الأمر، ندعوكم لمراجعة مدير المدرسة/نائبه لمناقشة الإنذار الخطي (المستوى 1)

الاسم:-----القرابة من الطالب:-----

التوقيع:-----

رقم الهاتف:-----

تعليقات إضافية:



الملحق (ج)
سلوك الطالب
المستوى 2- الإنذار الخطي

التاريخ:-----

وفقا لسياسات وإجراءات أبوظبيي جرامر سكول لإدارة سلوك الطلاب، تم إصدار كتاب الإنذار هذا (المستوى 2) إلى:-----
من الصف ----- لسوء السلوك الذي قد نتج عنه إزعاج
خطير لعملية التعليم والتعلم في المدرسة.

إن الطالب قد خالف اللائحة السلوكية الخاصة بأبوظبيي جرامر سكول بإظهاره و/أو ممارسة سوء السلوك/التصرفات
التالية من المستوى 2:

(يتم وضع هذا الإنذار الخطي من المستوى 1 على نظام معلومات الطالب الإلكتروني في المدرسة (eSIS) – السلوك)
يوافق الطالب على عدم تكراره لهذا السلوك / أوالتصرف المذكور أعلاه، وأن تكراره يترتب عليه ال فصل المؤقت / أو
الإخراج (المستوى 3).

بصفتك الوالد/ولي الأمر، ندعوكم لمراجعة مدير المدرسة/نائبه لمناقشة الإنذار الخطي المستوى 2.

مدير المدرسة/نائبه:-----

التوقيع:-----

الموجه المستشار:-----

التوقيع:-----

يرجى الإتمام وإعادة إيصال إقرار الآباء المرفق بهذا الكتاب.



الملحق (د)
إقرار الآباء
بشأن سلوك الطالب

المستوى 2 – الإنذار الخطي

التاريخ:-----

اسم الأب:-----

الطالب:-----

بصفتي والد الطفل/ولي أمره، أقر باستلام الإنذار الخطي (المستوى 2) من أبوظبي جرامر سكول بشأن سلوك:
----- (اسم الطالب)

أقر بأن استمرار سلوك من ذلك النوع سيتسبب للفصل المؤقت/الإخراج (المستوى 3)

بصفتك الوالد/ولي الأمر - أقبل / لا أقبل - (يرجى تحديد خيارك) بالدعوة لمراجعة مدير المدرسة لمناقشة الإنذار الخطي
(المستوى 2).

الاسم:----- القرابة من الطالب:-----

التوقيع:-----

رقم الهاتف:-----

تعليقات إضافية:-----



الملحق (ه)
سلوك الطالب
إشعار فصل مؤقت

التاريخ:-----

وفقا لسياسات وإجراءات أبوظبي جرامر سكول لإدارة سلوك الطلاب، تم إصدار إشعار الفصل هذا إلى:-----
من الصف ----- لسوء السلوك الذي قد نتج عنه إزعاج مستمر لعملية
التعليم والتعلم في المدرسة والذي أدى إلى أضرار جسيمة لزملائه وموظفي المدرسة.

يسري مفعول إشعار التوقيف اعتبارا من ----- إلى -----
لا تتجاوز مدة التوقيف خمسة (5) أيام (قابلة للتمديد على اساس نتائج الاجتماع)

إن الطالب قد خالف اللائحة السلوكية الخاصة بمدرسة أبوظبي جرامر بإظهار/أو ممارسة سوء السلوك/التصرفات
التالية من المستوى 3:

(يتم وضع هذا الإنذار الخطي من المستوى 3 على نظام معلومات الطالب الإلكتروني في المدرسة (eSIS) – السلوك)
يوافق الطالب على أنه لا يكون منه تكرار للسلوك/التصرف المذكور أعلاه، وأن تكراره يترتب عليه الفصل المؤقت /أو
الفصل النهائي (المستوى 3).

بصفتك الوالد/ولي الأمر، يتعين عليك مراجعة مدير المدرسة لمناقشة خطة العودة إلى المدرسة بعد انتهاء فترة الفصل.

مدير المدرسة/نائبه:-----

التوقيع:-----

الموجه المستشار:-----

التوقيع:-----



الملحق (و)
إقرار الآباء
باستلام إشعار التوقيف

التاريخ:-----

الطالب:-----

بصفئك والد الطفل/ولي أمره، أقر باستلام إشعار الفصل المؤقت من أبوظبي جرامر سكول بشأن سلوك :

----- (اسم الطالب)

أقر بأن استمرار سلوك من ذلك النوع سيتسبب للفصل المؤقت /الفصل لمدة أطول

إن العودة إلى المدرسة تقتضي اجتماع الوالد قبل حضور الطالب إلى المدرسة .

اسم الأب:-----

القراءة من الطالب:-----

التوقيع:-----

رقم الهاتف:-----

تعليقات إضافية:



اللائحة السلوكية

خلال السنة الدراسية 2015-2016 م قام فريق التخطيط في المدرسة بمراجعة اللائحة السلوكية الخاصة بمدرسة أبوظبي جرامر وقاموا بتطوير لائحة سلوك جديدة للطلاب. لذلك نشكر المذكورين أدناه وذلك على مداخلتهم وتجاوبهم : الهيئة العاملة في المدرسة والطلاب و أولياء الأمور. كما نشكر أعضاء فريق التخطيط لبذل أوقاتهم وتفرغهم لتطوير اللائحة السلوكية المرفقة: الأنة/جولي (الصف الثالث)، الأنة/تينا (الصف الخامس)، السيد/وايني (الصف الثامن)، السيد/اسكوت (الرحلة الثانوية)، السيدة/بام (نائب مدير المدرسة)، السيد/دوج (الموجه المستشار) و السيد/جيم (نائب مدير المدرسة). كما نشكر الأنة/آن ماري (مديرة المدرسة) على الدعم والإرشادات لإعداد اللائحة السلوكية الجديدة.

نتظر من الجميع التعاون ومتابعة ما ورد في اللائحة السلوكية لتحقيق بيئة تعليمية سليمة وإيجابية في مدرسة أبوظبي جرامر.

بعد مراجعة اللائحة السلوكية ، يرجى تعبئة النموذج والتوقيع أدناه ثم فصلها وإعادتها إلى مدرس الصف
نشكركم على بذل وقتكم لمراجعة اللائحة السلوكية والتعاون لتحقيق سنة دراسية ناجحة .

إقرارولي الأمر

تحمل مسؤولية دعم السلوك الإيجابي

التاريخ:-----

اسم الأب:-----

اسم الطالب:-----الصف:-----

بصفتي والد/ولي أمر الطالب المذكور أعلاه، أقر بـ:

- 1 - أنني قد استلمت اللائحة السلوكية الخاصة بمدرسة أبوظبي جرامر سكول وقرأتها .
- 2 - أتفهم بدوري مسؤولياتي نحو تشجيع ابني/ابنتي على التصرف بأسلوب إيجابي ومقبول اجتماعياً.
- 3 - سوف أدمم المدرسة لتحسين سلوك الطالب وأحضر أي اجتماعات مطلوبة بشأن سلوك ابني/ابنتي.
- 4 - أقر ببلني مسؤول عن دفع كل أو بعض تكاليف التصليح أو تبديل أي ممتلكات خاصة بالمدرسة متضررة أو متلفة إذا كان المنسب هو ابني/ابنتي .

التوقيع:-----

رقم الهاتف:-----

ملاحظات إضافية :-----